






CONFIGURACIÓN DE CUENTA DE CORREO EN OUTLOOK (WINDOWS)

Tabla de Contenido

1. Introducción.....	2
2. Requisitos previos	2
3. Datos de configuración de la cuenta	2
Servidor de correo entrante (POP3):	2
Servidor de correo saliente (SMTP):	2
4. Pasos para configurar una cuenta en Outlook	2
 Paso 1: Abrir Outlook	2
 Paso 2: Agregar nueva cuenta	2
 Paso 3: Configurar cuenta manualmente	4
 Paso 4: Elegir POP	5
 Paso 5: Ingresa tu contraseña	6
5. Verificación y prueba de envío	6
6. Preguntas frecuentes	6

1. Introducción

Esta guía tiene como objetivo ayudarte a configurar una cuenta de correo corporativo en **Microsoft Outlook**, utilizando como ejemplo la cuenta `ventas@pysac.pe`. Sigue los pasos detenidamente para asegurar una correcta configuración.

2. Requisitos previos

Antes de comenzar, asegúrate de tener lo siguiente:

- Dirección de correo electrónico (ej. `ventas@pysac.pe`)
- Contraseña del correo
- Acceso a Internet
- Microsoft Outlook instalado (2016, 2019, 2021 o Microsoft 365)

3. Datos de configuración de la cuenta

Correo: `ventas@pysac.pe`

Contraseña: `12345678` (*reemplazar por la real*)

Servidor de correo entrante (POP3):

- **Servidor:** `pysac.pe`
- **Puerto:** 995
- **Cifrado:** SSL/TLS
- **Requiere autenticación:** Sí

Servidor de correo saliente (SMTP):

- **Servidor:** `pysac.pe`
- **Puerto:** 4655
- **Cifrado:** SSL/TLS
- **Requiere autenticación:** Sí
- **SPA (Autenticación de contraseña segura):** Activado

4. Pasos para configurar una cuenta en Outlook



Paso 1: Abrir Outlook

- Inicia Microsoft Outlook en tu PC.

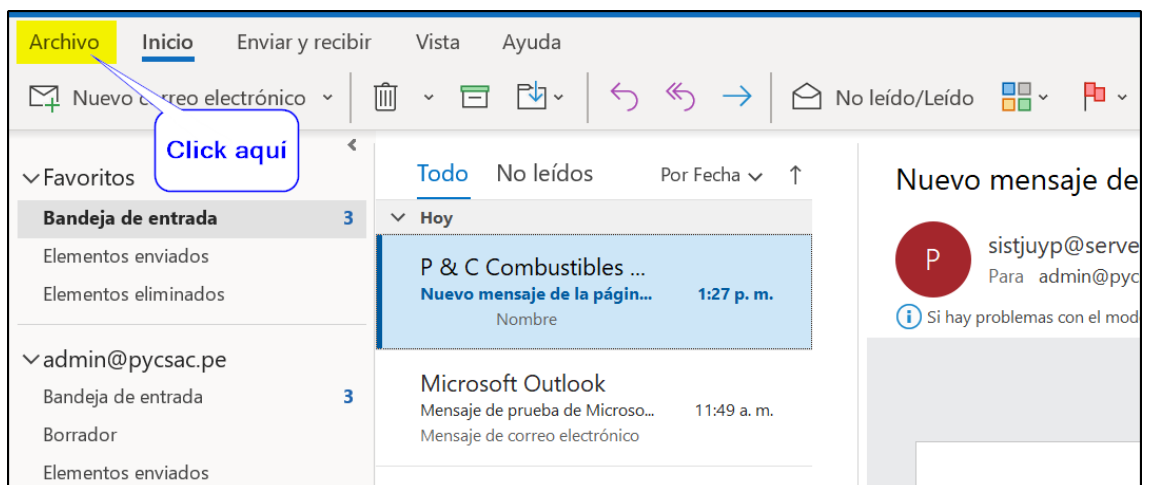


Paso 2: Agregar nueva cuenta

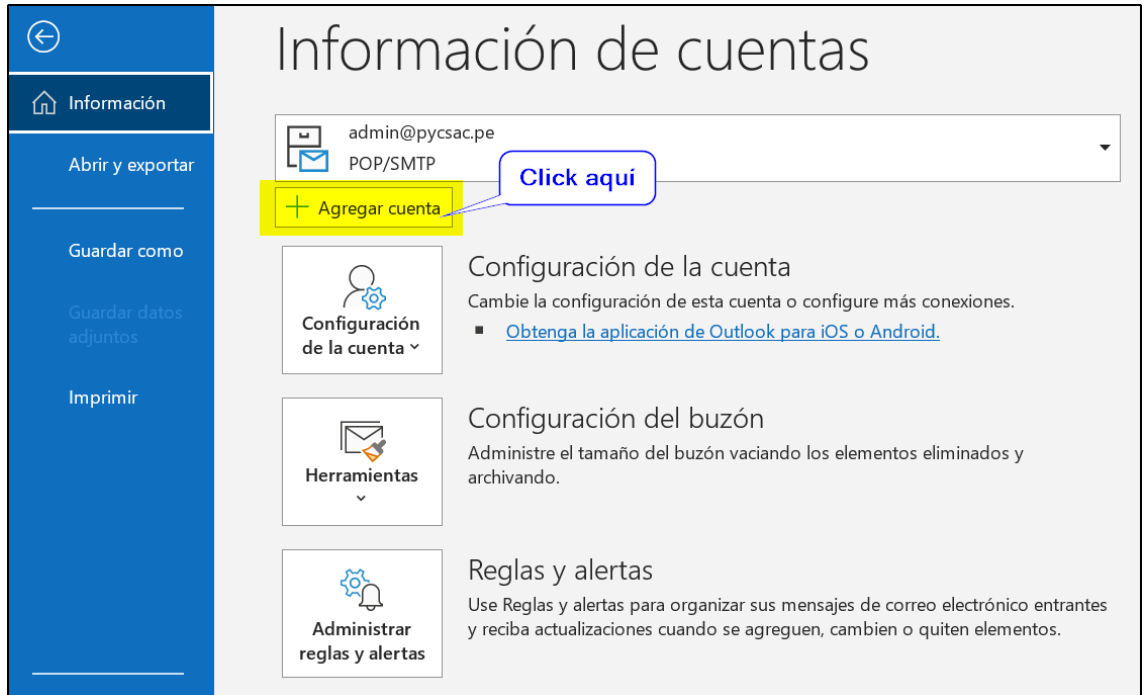
- Si es la primera vez que ingresas a Outlook o es la primera cuenta que vas a configurar, sale esta pantalla. Sigue los pasos que indica la imagen:



- Si ya estás usando Outlook y quieres agregar otra cuenta, dale click en Archivo

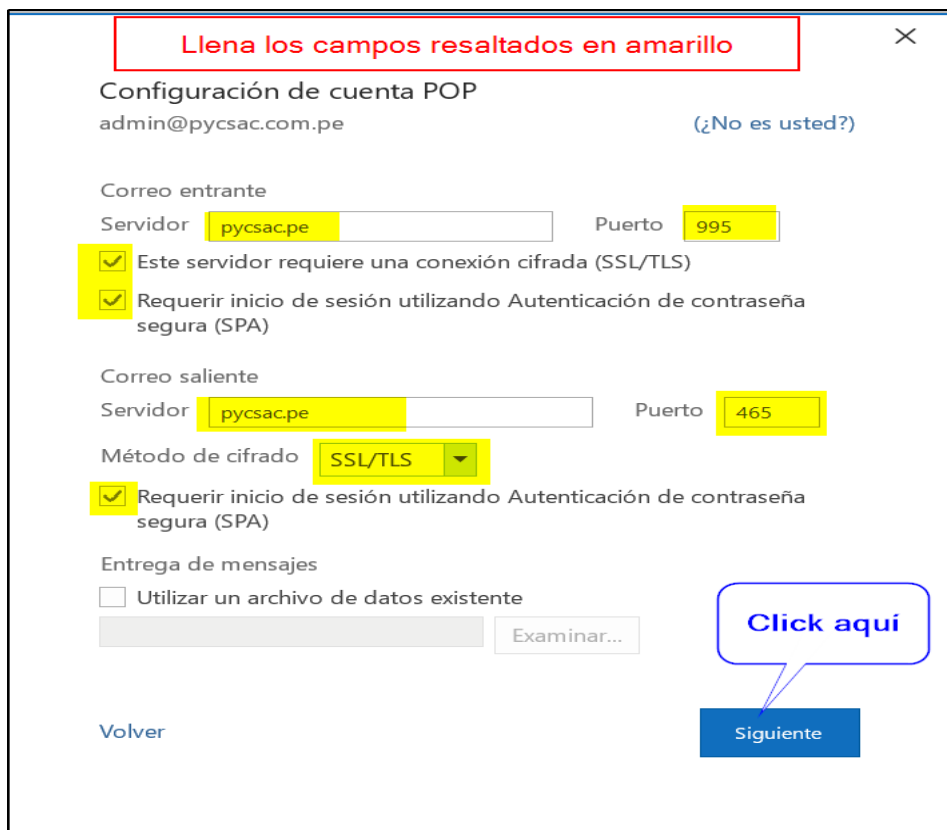



- En la siguiente pantalla le das click en "Agregar cuenta"

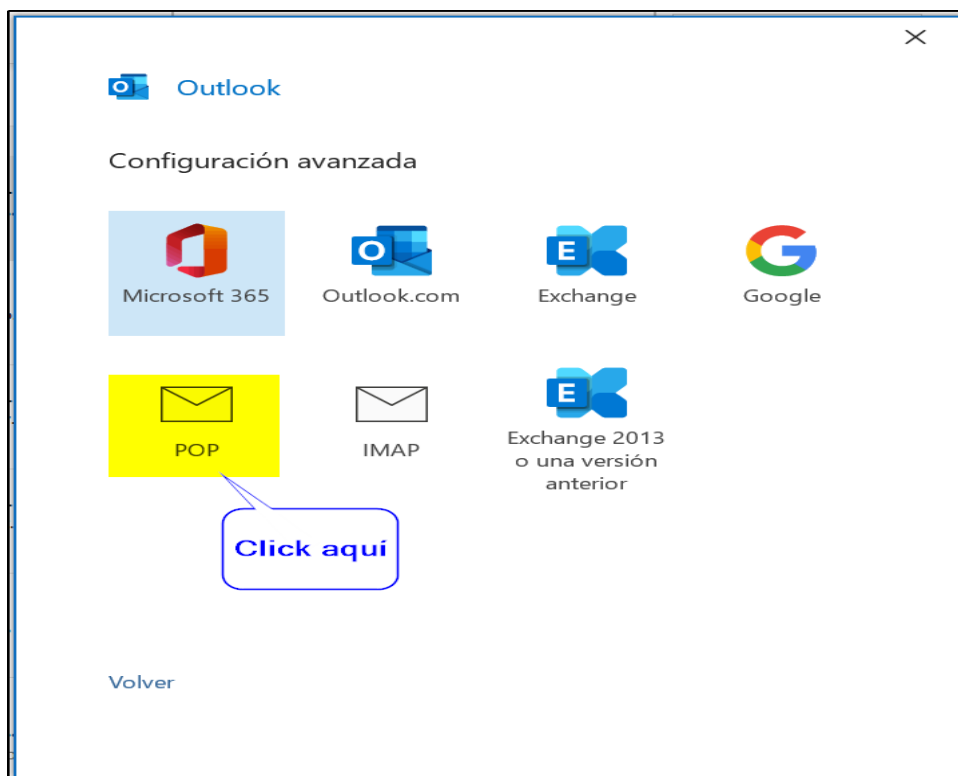


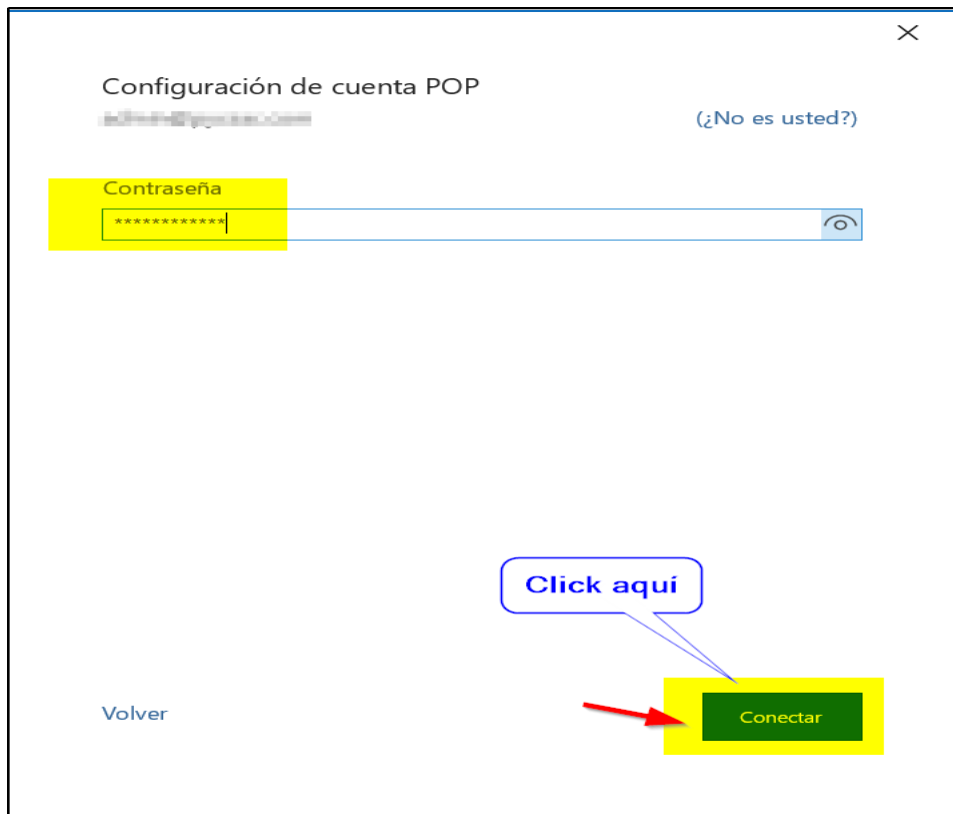
 **Paso 3: Configurar cuenta manualmente**

- En esta pantalla, debes llenar los campos resaltados en color amarillo. Verifica donde dice servidor, debes poner tu nombre de dominio.



 **Paso 4: Elegir POP**



 **Paso 5: Ingresa tu contraseña**

Si todo está correcto, deberías ver tu cuenta en el panel izquierdo de Outlook

5. Verificación y prueba de envío

1. Envía un correo de prueba a otra cuenta (por ejemplo, a tu Gmail).
2. Confirma que los correos se envían y reciben sin problemas.

6. Preguntas frecuentes

¿Qué hago si olvidé mi contraseña?

Comunícate con el administrador del hosting o soporte técnico para restablecerla.

¿Puedo usar IMAP en lugar de POP3?

Sí, si tu servidor lo permite. Esta guía está basada en configuración POP3.