

# CONFIGURACIÓN DE CUENTA DE CORREO EN OUTLOOK (WINDOWS)

## Tabla de Contenido

1. Introducción.....	2
2. Requisitos previos .....	2
3. Datos de configuración de la cuenta .....	2
Servidor de correo entrante (POP3): .....	2
Servidor de correo saliente (SMTP): .....	2
4. Pasos para configurar una cuenta en Outlook .....	2
 Paso 1: Abrir Outlook .....	2
 Paso 2: Agregar nueva cuenta .....	2
 Paso 3: Configurar cuenta manualmente .....	4
 Paso 4: Elegir POP .....	5
 Paso 5: Ingresa tu contraseña .....	6
5. Verificación y prueba de envío .....	6
6. Preguntas frecuentes .....	6

---

## 1. Introducción

Esta guía tiene como objetivo ayudarte a configurar una cuenta de correo corporativo en **Microsoft Outlook**, utilizando como ejemplo la cuenta `ventas@pycsac.pe`. Sigue los pasos detenidamente para asegurar una correcta configuración.

---

## 2. Requisitos previos

Antes de comenzar, asegúrate de tener lo siguiente:

- Dirección de correo electrónico (ej. `ventas@pycsac.pe`)
- Contraseña del correo
- Acceso a Internet
- Microsoft Outlook instalado (2016, 2019, 2021 o Microsoft 365)

---

## 3. Datos de configuración de la cuenta

**Correo:** `ventas@pycsac.pe`

**Contraseña:** `12345678` (*reemplazar por la real*)

### **Servidor de correo entrante (POP3):**

- **Servidor:** `pycsac.pe`
- **Puerto:** 995
- **Cifrado:** SSL/TLS
- **Requiere autenticación:** Sí

### **Servidor de correo saliente (SMTP):**

- **Servidor:** `pycsac.pe`
- **Puerto:** 4655
- **Cifrado:** SSL/TLS
- **Requiere autenticación:** Sí
- **SPA (Autenticación de contraseña segura):** Activado

---

## 4. Pasos para configurar una cuenta en Outlook



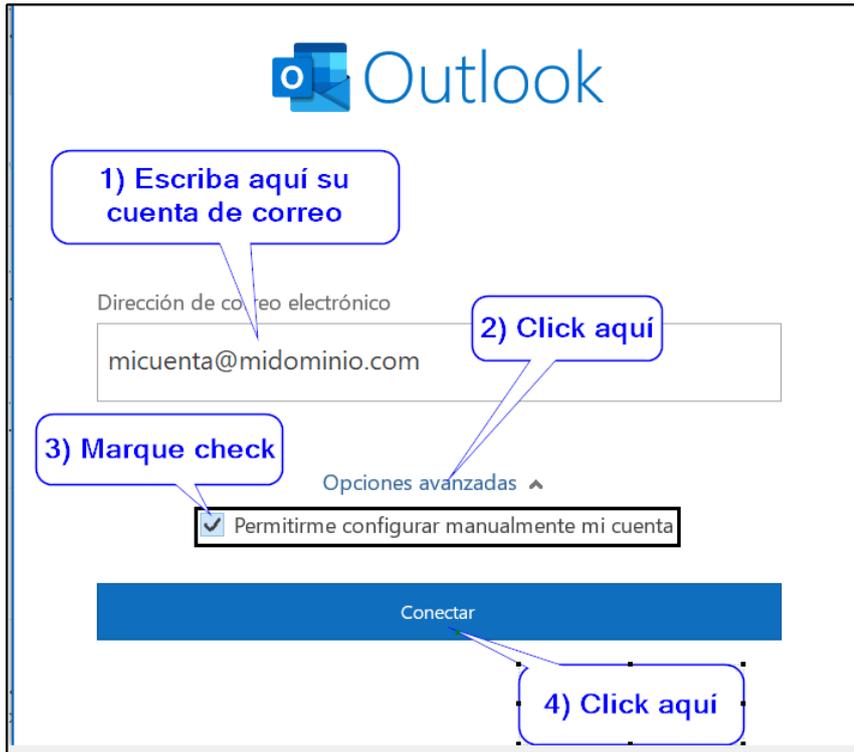
### **Paso 1: Abrir Outlook**

- Inicia Microsoft Outlook en tu PC.

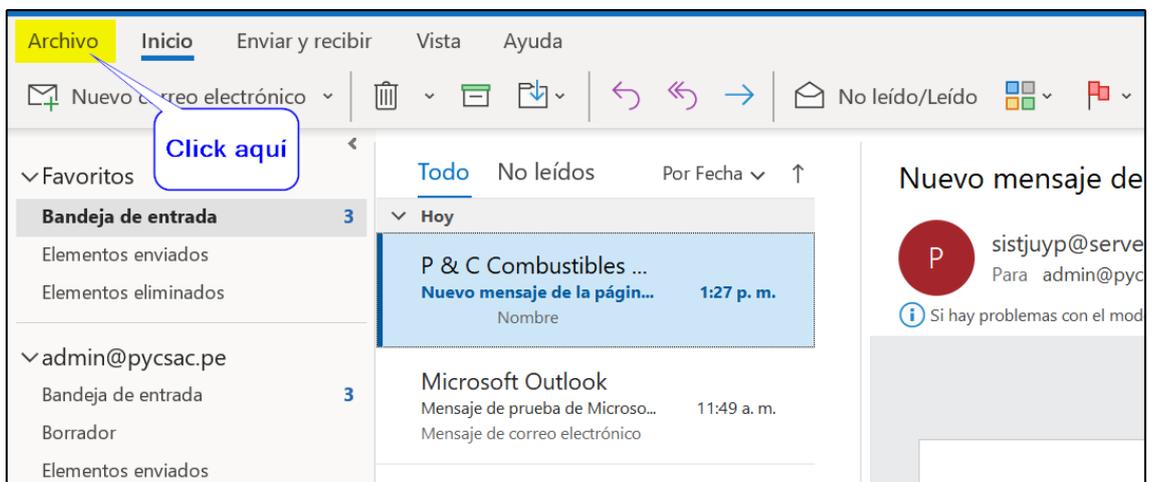


### **Paso 2: Agregar nueva cuenta**

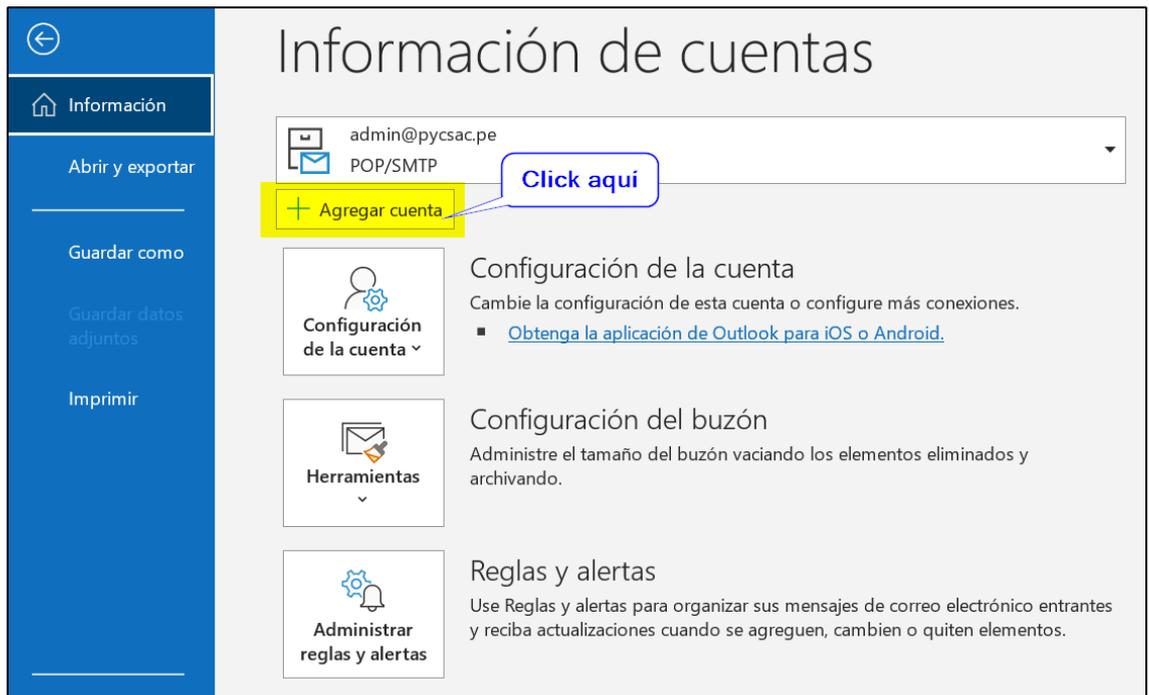
- Si es la primera vez que ingresas a Outlook o es la primera cuenta que vas a configurar, sale esta pantalla. Sigue los pasos que indica la imagen:



- Si ya estás usando Outlook y quieres agregar otra cuenta, dale click en Archivo

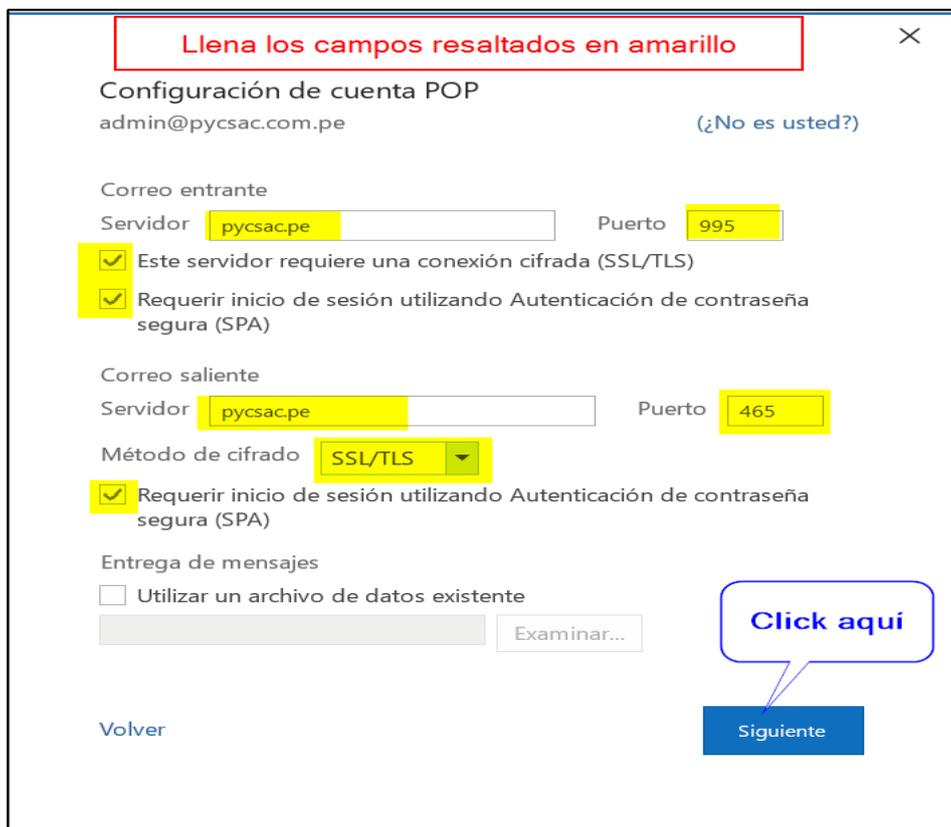


- En la siguiente pantalla le das click en "Agregar cuenta"

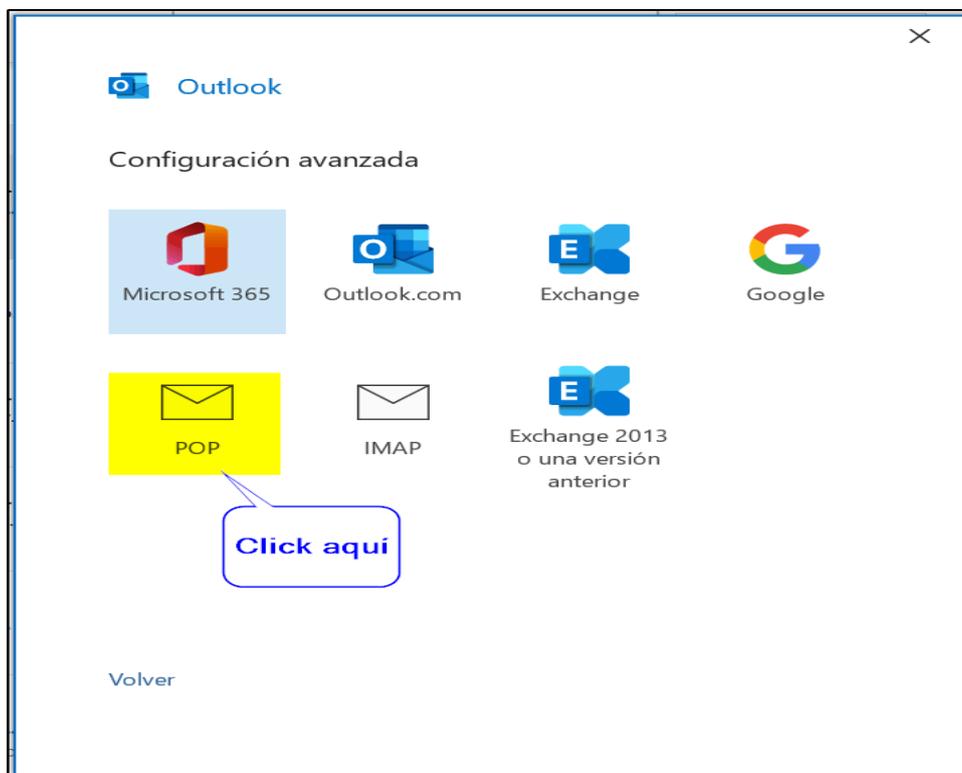


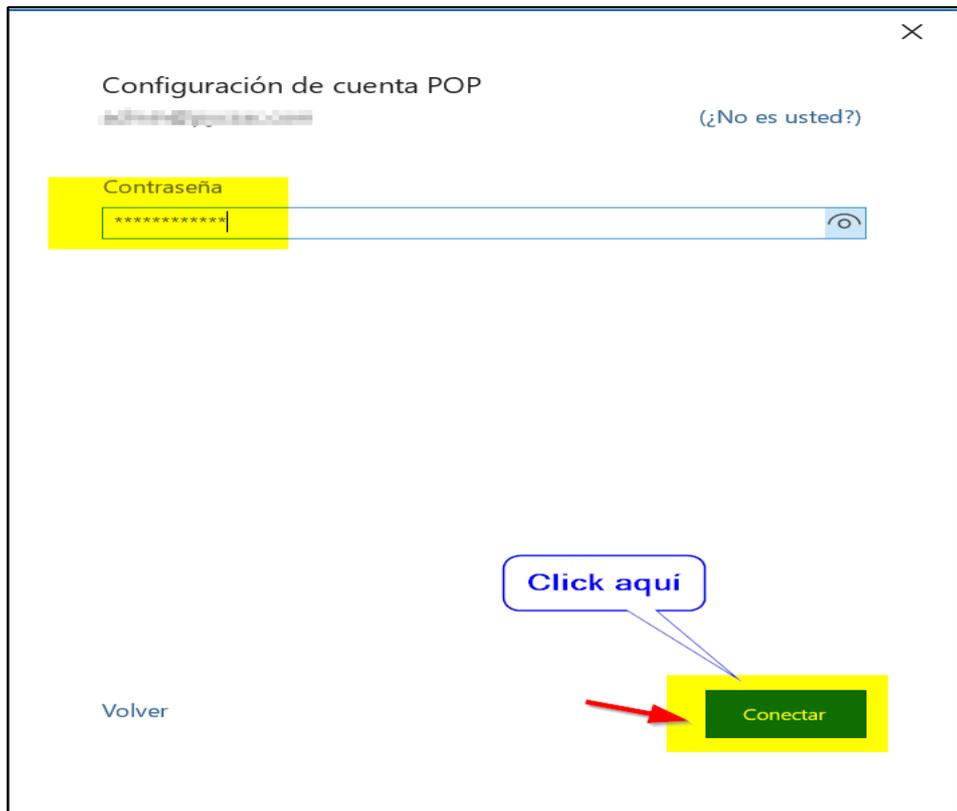
 **Paso 3: Configurar cuenta manualmente**

- En esta pantalla, debes llenar los campos resaltados en color amarillo. Verifica donde dice servidor, debes poner tu nombre de dominio.



 **Paso 4: Elegir POP**



 **Paso 5: Ingresa tu contraseña**

Si todo está correcto, deberías ver tu cuenta en el panel izquierdo de Outlook

---

## 5. Verificación y prueba de envío

1. Envía un correo de prueba a otra cuenta (por ejemplo, a tu Gmail).
2. Confirma que los correos se envían y reciben sin problemas.

---

## 6. Preguntas frecuentes

### ¿Qué hago si olvidé mi contraseña?

Comunícate con el administrador del hosting o soporte técnico para restablecerla.

### ¿Puedo usar IMAP en lugar de POP3?

Sí, si tu servidor lo permite. Esta guía está basada en configuración POP3.